

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Centrum Vita sp.z.o.o  
ul. Przeskok 3 lok. 20,  
05-800 Pruszków  
NIP:5342673302 REGON: 527435603 KRS: 0001080392

1.

Ochrona małoletnich jest jednym z największych priorytetów Centrum Vita sp.z.o.o. Ich bezpieczeństwo i dobrostan jest dla nas wartością nadrzędną.

Procedura została opracowana w oparciu o Ustawę z dn. 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich. Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników Centrum Vita sp.z.o.o a także do osób trzecich, które przebywają na jej terenie lub w związku z jej działalnością.

2.

2.1 Słownik pojęć

Określenia i skróty użyte w Standardach Ochrony Małoletnich

1. **Podmiot**- Centrum Vita Sp.z.o.o
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia
3. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
4. **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie, które powoduje u dziecka cierpienie fizyczne lub psychiczne,
5. **Zagrożenie dobra dziecka** – sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbanie.
6. **Przemoc domowa** – umyślne działanie, które ma na celu wyrządzenie krzywdy drugiej osobie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną.
7. **Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o krzywdzeniu lub zagrożeniu krzywdzeniem małoletnich.

8. **Personel** – każdy pracownik podmiotu medycznego bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
9. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje, które pozwalają na identyfikację dziecka.
10. **Zgoda rodzica dziecka** – wyrażenie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na określoną czynność prawną lub działanie dotyczące dziecka.
11. **Kierujący podmiotem leczniczym** – osoba fizyczna lub prawna, która na podstawie obowiązującego prawa i/lub wewnętrznych dokumentów podmiotu, posiada uprawnienia do reprezentowania podmiotu leczniczego.
12. **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – zespół zasad, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
13. **Rzecznik Praw Dziecka** – należny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka.

### 3 Osoba odpowiedzialne

3.1 W Centrum Vita sp.z.o.o. jest osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia, stosowanie procedury, prowadzenie szkoleń dla personelu z zakresu stosowania procedury.

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się odpowiedzialną za realizację procedury:

Kinga Mucha – stanowisko: psycholog

### 4.Obowiązki personelu

4.1 Pracownicy Centrum Vita sp.z.o.o. zobowiązani są do zapoznania się z treścią procedury ochrony małoletnich

4.2 W Centrum Vita Sp. z.o.o prowadzony jest rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji.

4.3 W Centrum Vita sp. z.o.o. wywieszane są informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania

### 5. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

5.1 Centrum Vita Sp.z.o.o dba o bezpieczeństwo dzieci, dlatego przed zatrudnieniem kandydata ( na podstawie umowy zlecenie, kontraktu, stażu lub praktyki) sprawdza niezbędne i wymagane prawem dane osobowe i zawodowe. Ponadto Centrum Vita Sp.z.o.o w dobrze pojętym interesie pacjentów dokonuje sprawdzenia kandydata (również wolontariusza, stażysty) w odpowiednich rejestrach.

## 6. Zasady i relacje

1. Personel Centrum Vita sp.z.o.o zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i Praw Pacjenta
2. Personel we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego pacjenta kieruje się jego dobrem i najlepiej pojętym interesem.
3. W kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami personel Centrum Vita sp.z.o.o zachowuje najwyższe standardy zawodowe i kulturalne.

### 6.2 Prawo do informacji i współdziałania

1. Personel Centrum Vita sp.z.o.o. podczas kontaktu z małoletnim pacjentem bądź jego opiekunem prawnym przekazuje informacje w sposób prosty, przystępny i zrozumiały.

### 6.3 Poszanowanie intymności małoletniego pacjenta

1. Każdy małoletni pacjent ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych.
2. Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mają lub mogą być zakwalifikowane jako relacje niestosowne i nieprofesjonalne.

### 6.4 Relacja z opiekunami małoletnich pacjentów.

1. Personel, w miarę możliwości, współpracuje z opiekunami małoletnich pacjentów w procesie przygotowania ich do udzielenia świadczenia medycznego.
2. Zabronione jest wchodzenie w relacje zależności z małoletnim pacjentem lub jego opiekunami, a także zachowywanie się w sposób mogący sugerować istnienie takiej zależności.
3. Zabronione jest utrwalanie w jakiegokolwiek formie, na potrzeby prywatne wizerunku/ głosu małoletniego pacjenta.

### 6.5 Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o takim zdarzeniu personel zobowiązany jest do podjęcia niezbędnego działania do powiadomienia właściwych służb i organów władzy.

## 2. Zdarzenia niebezpieczne:

W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta, personel Centrum Viata sp. z o.o. bezzwłocznie informuje o nim policję lub prokuraturę.

## 7. Zasady udostępniania procedury.

### 1. Dostępność

Procedura w wersji pełnej i skróconej jest jawna dla wszystkich tj.: personelu placówki, małoletnich pacjentów i ich opiekunów

### 2. Wersja skrócona

- Przeznaczona dla małoletnich pacjentów.
- Zawiera wybrane wiadomości w formie uproszczonej.

### 3. Udostępnianie:

- strona internetowa podmiotu: [www.centrum-vita.pl](http://www.centrum-vita.pl)
- tablica ogłoszeń.

### 4. Dodatkowe informacje:

- Na życzenie rodziców, opiekunów lub małoletnich pacjentów procedura może zostać przekazana w formie wydruku.

## 8. Przepisy końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

## Informacja o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży czynny 24 h na dobę 7 dni w tygodniu. Połączenie jest bezpłatne. Pamiętaj masz prawo szukać wsparcia dla siebie. Jeśli potrzebujesz zadzwoń pod numer 116 111. Więcej informacji możesz uzyskać na stronie [www.116111.pl](http://www.116111.pl)

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – to bezpłatna i anonimowa infolinia czynna całą dobę, 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Jest to miejsce w którym zarówno każde dziecko jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą uzyskać wsparcie psychologiczne i prawne w każdej trudnej sytuacji. Możesz napisać do eksperta na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

W jakich sytuacjach możesz zadzwonić i uzyskać pomoc?

- W sytuacji kiedy czujesz się dyskryminowany
- Kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem
- Gdy czujesz się samotny, smutny lub przestraszony
- Masz problemy w szkole lub w domu
- Chcesz porozmawiać o kontaktach z rodzicami lub rodzeństwem
- Doświadczasz napięć
- Masz problemy z kolegami lub rówieśnikami
- Martwisz się o swoje zdrowie lub bezpieczeństwo
- Potrzebujesz porady lub wsparcia w trudnej sytuacji
- Chcesz porozmawiać o przyjaźni, miłości, emocjach, dojrzewaniu

Możesz porozmawiać o wszystkim z konsultantami:

- Wysłuchają Cię uważnie i bez osądzania
- Udzielą Ci wsparcia emocjonalnego
- Pomogą Ci zrozumieć Twoje problemy
- Przekażą Ci informacje o dostępnych formach pomocy
- W razie potrzeby skierują Cię do odpowiednich instytucji

Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Helenowska 3 w Pruszkowie

tel. (22) 728 11 81

email:[zi@mopspruszkow.pl](mailto:zi@mopspruszkow.pl)

www:<https://mopspruszkow.pl/>