

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO CENTRUM VITA SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W PRUSZKOWIE**

Poniżej znajdują Państwo wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez CENTRUM VITA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszkowie, ul. Przeskok 3 lok 20, 05-800 Pruszków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001080392, NIP: 5342673302 (dalej jako: „VITA”) w związku z udzielaniem przez VITĘ świadczeń zdrowotnych, a także w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody marketingowej.

Administrator danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych pacjentów jest VITA (adres i siedziba j.w.), dalej jako: „Administrator”.
- VITA jest także Administratorem danych osobowych osób, które wyraziły zgodę na otrzymywanie komunikacji marketingowej lub przetwarzanie ich danych osobowych w celach marketingowych.
- Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail: biuro@centrum-vita.pl lub pod adresem siedziby Administratora.

Z kim można się kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych VITY – Eliną Żukowską, telefonicznie 601616185 lub pod adresem e-mail: e.zukowska@centrum-vita.pl.

Cel przetwarzania danych osobowych:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w tym wystawianie skierowań, recept, zapewnienia opieki zdrowotnej i wykonywania świadczeń medycznych, prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, w tym tworzenia indywidualnej dokumentacji medycznej zewnętrznej, zarządzania usługami informacjami podczas udzielania świadczenia zdrowotnego, zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz uczestniczenia w programach medycznych i profilaktycznych;
2. zarządzanie udzielaniem przez VITĘ świadczeń zdrowotnych i usług medycznych, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej pacjentów;
3. zapewnienie obsługi pacjentów poprzez: kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail, zapisy on-line oraz w celu udzielenia informacji bądź odbioru dokumentacji medycznej w tym wyników badań;
4. prowadzenie rozliczeń finansowo – księgowych związanych z udzielanym świadczeniem, w tym wystawiania rachunków lub faktur VAT;
5. rozliczanie świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentowi w ramach umów zawartych przez Administratora z towarzystwami ubezpieczeniowymi, w ramach umów zawartych przez pacjenta z ww. towarzystwami ubezpieczeniowymi;
6. obsługa reklamacji, opinii i zgłoszeń;
7. przekazywanie materiałów promujących produkty i usługi, w tym przy użyciu profilowania;
8. archiwizowania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
9. ustalenia ewentualnych roszczeń i procesów obronnych związanych z prowadzonymi usługami;
10. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w szczególności poprzez monitoring wizyjny;
11. realizowania wniosków dotyczących praw pacjentów wynikających z RODO, jak również innych praw pacjenta;
12. prowadzenia badania jakości i satysfakcji (w tym w oparciu o profilowanie);
13. wykonywania badań statystycznych oraz przekazywania danych w tym zakresie do Głównego Urzędu Statystycznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych odpowiednio dla wymienionych wyżej celów przetwarzania:

1. identyfikacja pacjenta – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, umowy na świadczenie usług medycznych - art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, d h, i, j RODO; informacje o stanie zdrowia - art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej; prowadzenie dokumentacji medycznej - art. 24, 26 i 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania; dane osób bliskich, członków rodzin, proces leczenia - art. 3 ust. 1 i 2 oraz art. 32 ust. 1-3 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia; zabezpieczenie społeczne - art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, art. 24, 26 i 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
2. art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora;
4. art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
5. art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
6. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
7. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
8. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
10. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
11. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
12. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
13. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora.

Dodatkowy sposób przetwarzania danych osobowych:

- Jednym ze sposobów przetwarzania przez VITĘ danych osobowych pacjentów jest tzw. profilowanie.
- Profilowanie polega na tym, że VITA może w oparciu o informacje o pacjencie tworzyć profile preferencji pacjentów i tym samym w oparciu o nie dostosowywać do pacjentów swoje usługi i treści.
- W trakcie profilowania VITA nie sięga do dokumentacji medycznej pacjentów oraz nie przetwarza danych osobowych pacjentów w sposób w pełni automatyczny, bez ingerencji człowieka.
- Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której decyzja podejmowana w sposób automatyczny ma służyć wykonaniu wiążącej VITĘ umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych (np. zapewnienie pacjentowi odpowiedniej dostępności usług).
- W takim przypadku pacjent ma prawo nie podlegać takiej decyzji i domagać się ingerencji człowieka, co VITA zapewnia.
- Swoje sprzeciw w zakresie profilowania pacjenci mogą zgłosić telefonicznie lub mailowo na ww. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych bądź osobiście w siedzibie VITY.

Przekazanie danych osobowych:

- Dane osobowe pacjentów zostaną przekazane następującym podmiotom uprawnionym:
 - podmiotom medycznym w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności opieki zdrowotnej w postaci placówek własnych VITY oraz placówek współpracujących;
 - towarzystwom ubezpieczeniowym w celu rozliczania wypłacanych przez nich świadczeń związanych ze świadczeniem usług przez VITA;
 - Narodowemu Funduszowi Zdrowia, w ramach rozliczenia świadczeń realizowanych przez VITA ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - organom władzy publicznej uprawnionym do pozyskania danych osobowych pacjentów w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - podmiotom upoważnionym przez pacjentów;
 - podmiotom przetwarzającym dane w imieniu VITY na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – są to podmioty, którym VITA zleca realizację różnego rodzaju usług, np. IT i marketing.
- Dane osobowe pacjentów nie będą przekazywane poza Unię Europejską.

Okres przechowywania i przetwarzania danych osobowych:

- VITA przechowuje i przetwarza dane osobowe pacjentów w zakresie dokumentacji medycznej stosownie do treści art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także:
- przez 6 lat – w związku z dochodzeniem i obroną przed roszczeniami w zakresie zrealizowanych usług;
- przez 5 lat – na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, okres liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
- przez 60 dni – w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym;
- do czasu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby przekazującej;
- przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których dane osobowe są przetwarzane.

Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych w celach marketingowych lub badania jakości i satysfakcji – jako że VITA przetwarza przekazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy VITA przetwarza przekazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż określone powyżej;
- prawo dostępu do przekazanych danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania przekazanych danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia przekazanych danych osobowych, tylko w sytuacji, jeśli VITA nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych;
- prawo do przenoszenia przekazanych danych osobowych, tj. prawo otrzymania od VITY przekazanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba otrzymująca swoje dane osobowe w powyższej formie może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby VITA przesłała te dane osobowe do innego administratora. VITA uczyni powyższe tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie bez negatywnych konsekwencji, w sytuacji jeśli VITA nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Obowiązek podania danych osobowych:

- W przypadku korzystania z usług medycznych podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.
- Podanie danych dla skorzystania z innego rodzaju usług, bądź w celu zawarcia umowy jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi wykonanie usługi lub zawarcie umowy.